



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตทำบัตรจอดรถยนต์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

- ( ) ข้าราชการ ( ) ข้าราชการบำนาญ
- ( ) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะ..... สัญญาจ้าง .....ปี
- ( ) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัด..... สัญญาจ้าง .....ปี
- ( ) อาจารย์พิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ภาคเรียนที่...../..... คณะ.....
- ( ) อื่น ๆ .....

มีความประสงค์ขอทำบัตรผ่านเข้า – ออก และจอดรถยนต์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หมายเลขทะเบียน..... จังหวัด..... รถยนต์ประเภท ( )รถเก๋ง ( )รถกระบะ ( )รถตู้ ยี่ห้อ..... สี..... เชื้อเพลิง ( ) เบนซิน ( ) ดีเซล ( ) LPG ( ) NGV ( ) อื่นๆ..... โดยข้าพเจ้า จะปฏิบัติตามระเบียบและนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาคู่มือทะเบียนรถยนต์คันดังกล่าว ซึ่งเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถยนต์นั้น คือ

- ( ) ข้าพเจ้า
- ( ) สามี ( ) ภรรยา ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
- ( ) อื่นๆ.....

ข้าพเจ้ารับทราบ และยินยอมปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติจัดระเบียบการจอดรถภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2556

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ  
(.....)

ลงชื่อ.....

(.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ

#### เรียน อธิการบดี

ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว เห็นควร

- ( ) อนุญาตออกบัตรจอดรถยนต์
- ( ) อนุญาตออกบัตรจอดรถยนต์ชั่วคราวสี..... ถึงวันที่.....
- ( ) อนุญาตออกบัตร ผ่านเข้า – ออก ห้ามจอดรถยนต์ ถึงวันที่.....(ผู้ปกครองโรงเรียนสาธิต)
- ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... (.....) ผู้ให้ข้อมูล/ตรวจสอบ ..... / ..... / .....	ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ..... / ..... / .....	ลงชื่อ..... (.....) (อธิการบดี / ผู้รับมอบอำนาจ) ..... / ..... / .....
---	---	---